

Material Introdutorio



Dirección de Tecnologías de la
Información y las Comunicaciones



Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Pesca
Argentina



Índice

Introducción	2
Mi Perfil	2
Ver Perfil	3
Cambiar contraseña	6
Mensajes	7
Acceso	8



Introducción

El siguiente documento tiene como objetivo orientar a los agentes del Ministerio de Agroindustria en el uso de la plataforma virtual Moodle.

Describe brevemente los pasos de configuración del perfil personal, administración de contraseña, mensajería interna y acceso a los cursos.

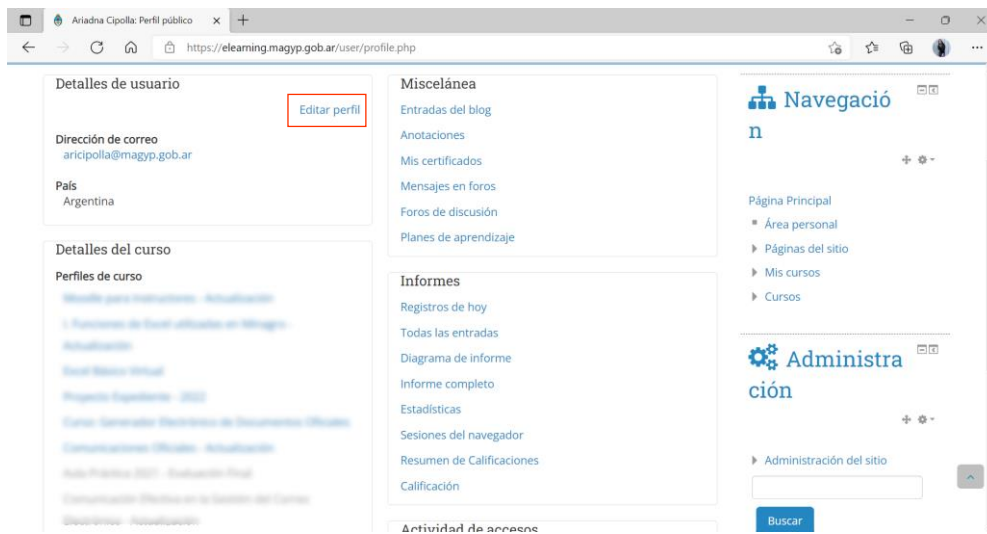
Mi perfil

El ítem “*Mi perfil*” del bloque navegación contiene enlaces a los principales elementos del perfil personal.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://elearning.magyp.gov.ar/user/profile.php>. The page header includes the logo of the Ministry of Agriculture, Livestock and Fisheries of Argentina and the text 'Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca, Presidencia de la Nación'. The user's name is 'Ariadna Cipolla'. A dropdown menu is open over the 'Navegación' block, showing options: 'Área personal', 'Ver perfil', 'Editar perfil', 'Calificaciones', 'Preferencias', 'Calendario', 'Cambiar rol a...', and 'Salir'. The page also displays a 'Restablecer página a por defecto' button and a 'Miscelánea' section with links to 'Entradas del blog', 'Anotaciones', 'Mis certificados', 'Mensajes en foros', 'Foros de discusión', and 'Planes de aprendizaje'.

Ver perfil

Al hacer clic en el enlace “*Ver perfil*” aparecerá una página que muestra los datos cargados en el perfil personal. En esa misma página verás también un bloque con el título “*Administración*”, el cual te permitirá editarlo.



Deberás hacer clic en el enlace “*Editar perfil*”. A continuación aparecerá una página con tus datos, brindándote la posibilidad de cambiar tu foto de perfil. Te sugerimos que incluyas una imagen que te identifique.

Área personal > Preferencias > Cuenta de usuario > Editar perfil

Editar perfil

Expandir todo

General

Imagen del usuario

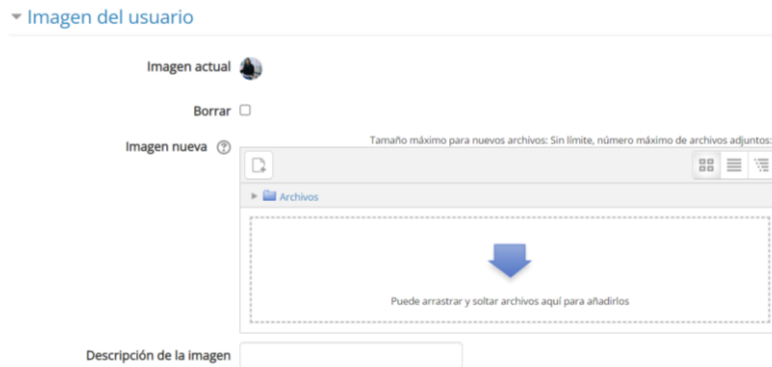
Nombres adicionales

Intereses

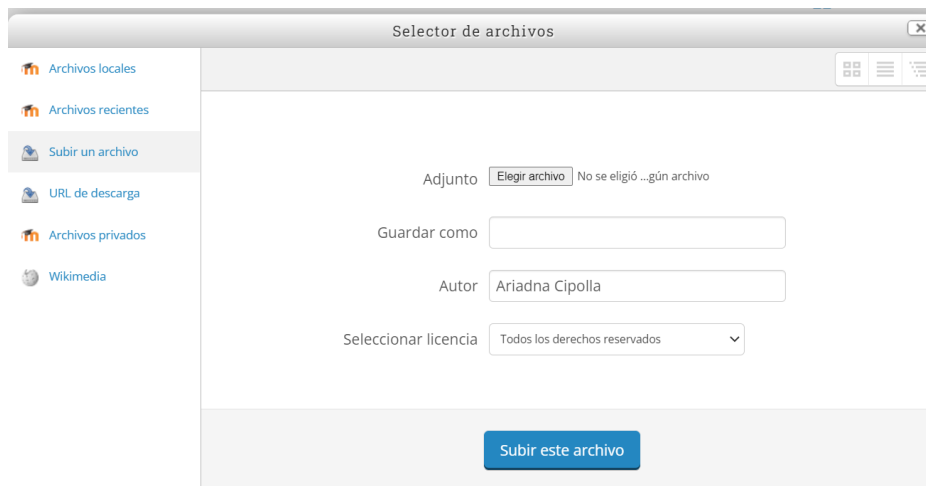
Opcional

Actualizar información personal

Para subir una imagen personal deberás hacer clic en la opción “Imagen del usuario” y visualizarás la siguiente pantalla:



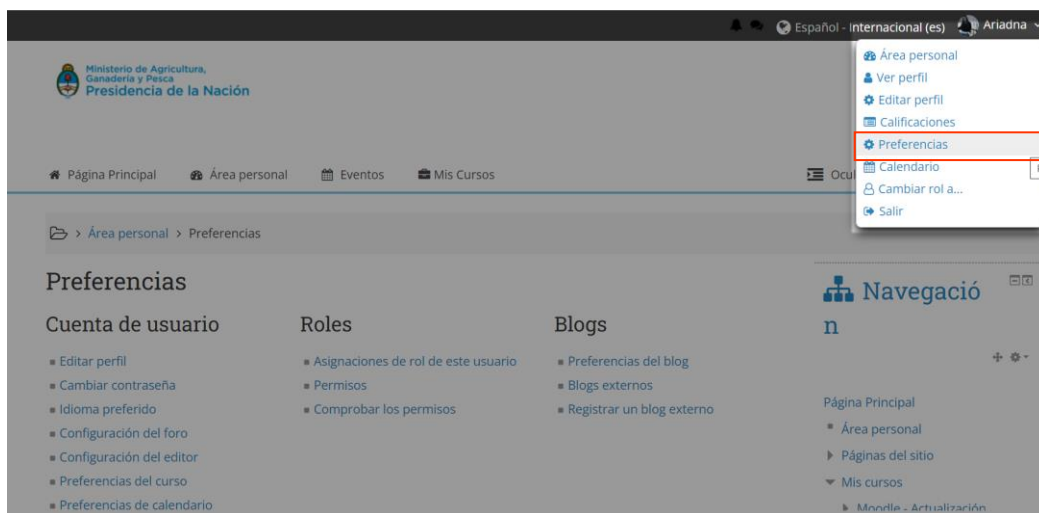
Arrastrá el archivo hacia el recuadro o hacé clic en la flecha azul. Esto abrirá el selector de archivos, donde podrás buscar una foto en tu PC. Para terminar deberás hacer clic en "Subir un archivo".



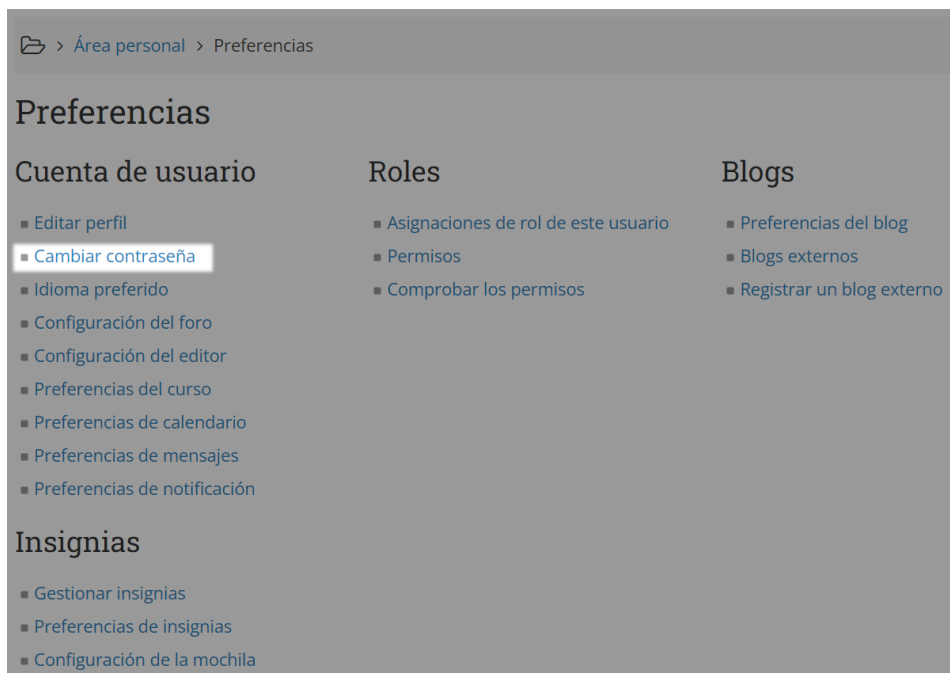
- Cuando ingreses por primera vez, te proponemos que edites la información de tu perfil agregando una foto y una breve descripción personal.

Cambiar contraseña

Para acceder a esta herramienta, buscá en el panel de “Ajustes” la opción de “Preferencias”.



Y luego deberás hacer clic en la opción “Cambiar Contraseña”





A continuación visualizarás la siguiente pantalla, en donde deberás ingresar la contraseña antigua y a continuación escribir la nueva en dos ocasiones.

Cambiar contraseña

Nombre de usuario

La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígito(s), al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s)

Contraseña actual*

Nueva contraseña*

Nueva contraseña (de nuevo)*

Guardar cambios

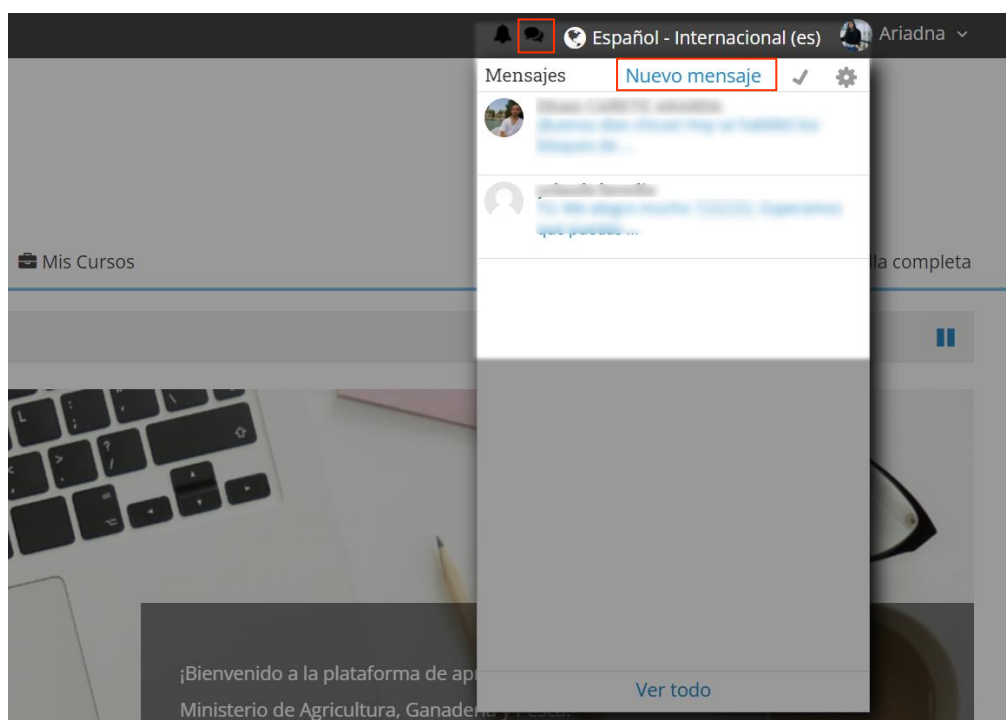
Cancelar

Por último hace clic en la opción de “Guardar Cambios”

Mensajes

En esta sección encontrarás un historial de todos los mensajes recibidos por el sistema de mensajería instantánea de Moodle.

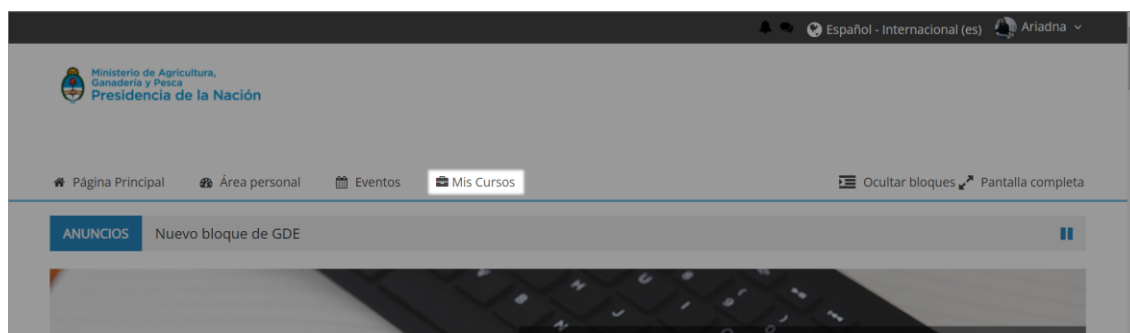
Desde aquí también es posible enviar un mensaje a cualquier compañero/a de curso. Para ello basta escribir su nombre o apellido en el cuadro de texto y hacer clic en el botón Buscar personas y mensajes.



Ante cualquier duda o problema vinculados con el curso, podrás escribir un mensaje personal al tutor que tengas asignado. Estos mensajes serán respondidos a la brevedad.

Acceso

Para acceder a los cursos virtuales deberás hacer clic en la etiqueta con el nombre del curso. En el apartado “Mis cursos” que se encuentra en la parte superior de la plataforma.



Una vez ingresado al curso.







En la siguiente pantalla podrás acceder al **Foro de Novedades** o a los demás Foros, haciendo clic en los respectivos enlaces que indica la ilustración.

En el primero encontrarás un foro con las noticias más recientes del curso y además podrás realizar consultas al tutor asignado.

Foros

Los Foros les permiten a los tutores y alumnos tener discusiones asincrónicas.

-  **Novedades**
-  Foro de presentación
-  Dudas y problemas técnicos
-  Aprendizaje colaborativo

Para enviar un mensaje en el Foro deberás ingresar y hacer clic en “Responder” y luego “Enviar al Foro”.

Foro de presentación

Mostrar respuestas anidadas ▾

Foro de presentación

jueves, 27 de octubre de 2016, 11:15

Te invitamos a que te presentes en este espacio, contándonos en qué sector trabajás, cuáles son tus funciones y todo lo que quieras compartir para que nos podamos conocer mejor.

[Enlace permanente](#) [Editar](#) [Responder](#)

Una vez enviado el Mensaje la plataforma te avisara de forma automática si fue recibido con éxito.